



Inspectierapport

**Kinderdagverblijf OASE (KDV)**

Minahassastraat 37  
1094 RT Amsterdam

Registratienummer: 135840156

|                                    |   |                     |
|------------------------------------|---|---------------------|
| Toezichthouder                     | : | GGD Amsterdam       |
| In opdracht van                    | : | Gemeente Amsterdam  |
| Datum inspectie                    | : | 15-02-2024          |
| Type onderzoek                     | : | Jaarlijks onderzoek |
| Status                             | : | definitief          |
| Datum vaststellen inspectierapport | : | 15-04-2024          |

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 15 februari 2024 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan. De 'Amsterdamse basiskwaliteit VVE' van de locatie is ook in kaart gebracht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie

Kinderdagverblijf OASE is een vennootschap onder firma. De VOF heeft 1 locatie die gevestigd is in Amsterdam-Oost. Bij de locatie horen 2 vennoten. Een van de vennoten is gemiddeld 4 dagen per week als leidinggevende aanwezig. Zij is verantwoordelijk voor de organisatorische taken zoals het opstellen en invoeren van het beleid en het aansturen van de beroepskrachten. Ook werkt zij als invalkracht op de groepen. Zij wordt ondersteund door een assistent-leidinggevende. De andere vennoot woont in het buitenland en richt zich op de administratie van Kinderdagverblijf OASE. De beleidsstukken worden door beide vennoten samen opgesteld. De vennoot die leidinggevende is, is ook gekwalificeerd als pedagogisch coach en beleidsmedewerker.

### Locatie

Kinderdagverblijf OASE heeft 26 kindplaatsen en bestaat uit een babygroep met maximaal kinderen van 0 tot 2 jaar en een peutergroep met maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar. Het kinderdagverblijf is geregistreerd als VVE-locatie waar voorschoolse educatie wordt aangeboden. In de peutergroep worden ook kinderen opgevangen die alleen in het kader van de voorschoolse educatie komen. Er is een team van vaste beroepskrachten en stagiairs. Na het inspectieonderzoek van 2 juni 2023 is 1 nieuwe beroepskracht in dienst getreden. De beroepskrachten vallen bij ziekte voor elkaar in. De leidinggevende is ook gekwalificeerd om op de groep te werken. Dagelijks is een groepshulp aanwezig die de beroepskrachten helpt met huishoudelijke taken, waaronder het bereiden van de warme maaltijd.

## Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de locatie is een pedagogisch beleidsplan geschreven. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan doordat er vergaderingen worden gehouden. Ook worden de beroepskrachten gecoacht en worden er cursussen voor verdieping aangeboden.

Tijdens het inspectiebezoek en in de onderzoeksperiode zijn verschillende bol-stagiairs ingezet. Zij zijn ingezet volgens de voorwaarden van de cao Kinderopvang. Zo is rekening gehouden met de opleidingsfase van de stagiairs, is een arbeidsovereenkomst getekend en hebben zij ingevallen omdat een vaste beroepskracht ziek was. De leidinggevende vertelt dat de inzet van bol-stagiairs weloverwogen gebeurt. Om de kwaliteit op de groep te kunnen borgen, wordt gekeken naar hoe zelfstandig, bekwaam en verantwoordelijk de stagiair is. Wat de leidinggevende vertelt komt overeen met wat in het stagebeleid beschreven is.

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens vrij spel en aan tafel de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Als de toezichthouder binnenkomt, staat het opruimlied op. De kinderen worden afgeleid door de binnenkomst van het onbekende gezicht. Een beroepskracht legt uit dat ze bezoek hebben. Dan herinnert ze de kinderen aan hun taak en kondigt aan dat zij aan tafel gaan om fruit te eten. De kinderen kunnen zich veilig voelen bij het onverwachte bezoek en de beroepskracht biedt voorspelbaarheid door aan de kinderen te vertellen wat er van hen wordt verwacht. Elk kind krijgt een eigen bakje en vork. De beroepskracht vraagt aan elk kind welk fruit het wil eten. De kinderen wachten geduldig tot iedereen fruit heeft. Als iedereen een bakje heeft, zingen zij 'Smakelijk eten'. De kinderen weten ook nu wat er van ze verwacht wordt en zijn duidelijk bekend met de vaste rituelen aan tafel.

Na het eten doen de beroepskrachten een korte kringactiviteit aan tafel. Ze zingen verschillende liedjes. Het goedemorgen-lied zingen zij eerst een keer heel hard en daarna nog een keer heel zacht. De beroepskracht vertelt dat zij dit bewust doen, zodat ze kinderen kunnen uitleggen als ze veel lawaai maken. Daarna behandelen zij de dagen van de week. 1 beroepskracht bespreekt vervolgens de dagritmekaarten, terwijl de ander een aantal kinderen verschoont en naar het toilet laat gaan. Hierdoor krijgen niet alle kinderen het dagritme mee en wordt de activiteit niet gezamenlijk afgesloten. Het overgangsmoment verloopt wel rustig en de kinderen mogen een hoek om in te spelen, kiezen.

Een van de beroepskrachten loopt naar een kind dat geen hoek heeft gekozen. De beroepskracht praat op ooghoogte met het kind. Ze wijst de verschillende activiteiten aan en legt uit dat het daar ook bij mag gaan zitten. Als het kind niets kiest, stelt zij voor om samen een boek te lezen. De leeshoek is ingericht op een speelverdieping in de groepsruimte. Ze klimmen naar boven en al gauw komen er nog 2 kinderen bij. De beroepskracht reageert sensitief en speelt in op de behoefte van het kind. Zo waarborgt zij de emotionele veiligheid. Door op een interactieve manier voor te lezen, stimuleert zij bovendien de taalontwikkeling.

Ook in de babygroep wordt de emotionele veiligheid van de kinderen gewaarborgd. De beroepskrachten zitten op de grond bij de kinderen die wakker zijn en praten met de kinderen. Zij spreken de kinderen regelmatig aan bij de naam en laten merken dat zij de kinderen die op de grond liggen, zien. Zo verwoorden zij wat zij de kinderen zien doen of moedigen zij hen aan. Zij zijn goed op de hoogte van de persoonlijke situatie en bijzonderheden van de kinderen en deze kennis wordt in het contact gebruikt.

De beroepskrachten zijn beschikbaar voor de kinderen en helpen met het ontdekken van de ruimte en het speelgoed. Een baby ligt op een zachte mat met verschillende blokken en ringen om zich heen. Het kind grijpt naar het speelgoed en bekijkt de verschillende materialen. Sommige materialen liggen net iets buiten het bereik van het kind zodat het wordt uitgedaagd om iets naar voren te komen om erbij te kunnen. Zo worden de motorische vaardigheden van het kind gestimuleerd.

### Voorschoolse educatie

Op de peutergroep wordt het VVE-programma Piramide gebruikt. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past. Ook staat er informatie over de inrichting van de groepsruimte in het pedagogisch

beleidsplan. Het kinderdagverblijf werkt samen met verschillende basisscholen. In het beleid is beschreven dat er voor aansluiting van de voorschool op de basisschool wordt gezorgd. Dit gebeurt doordat de VVE-coördinator vergaderingen op de basisschool bijwoont. Ook is beschreven hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. In het beleid staat beschreven hoe de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie wordt ingezet. Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks besproken en aangepast als dat nodig is.

Per week zijn er 5 dagdelen van gemiddeld 6 uur waarop voorschoolse educatie wordt gegeven. In totaal is dit per week 30 uur aan voorschoolse educatie. Daarmee biedt de voorschool 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd. Per dag worden maximaal 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. De beroepskrachten hebben een passend diploma en het juiste VVE-certificaat en taalniveau. In het opleidingsplan is te zien op welke manier de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen. In het beleid staat beschreven hoe de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie wordt ingezet.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De VE-coach wordt ingezet als hbo'er op de groep. De VE-coach wordt zowel boventalig als intalig ingezet. In het pedagogisch beleid staat hoe de VE-coach wordt ingezet en wat zij doet. De VE-coach houdt zich bezig met de ontwikkeling van onderdelen van het pedagogisch beleid VVE, ondersteunt bij de ontwikkeling kind-plannen/groeps-plannen en bij het uitwerken VVE-thema's, doet de individuele en team-coaching over VVE-onderwerpen en geeft VVE-gerelateerde scholing aan de pedagogisch medewerkers.

De houder heeft vastgelegd aan hoeveel doelgroepeuters op 1 januari 2024 voorschoolse educatie wordt aangeboden. Op basis hiervan is de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie vastgesteld.

### **Gebruikte bronnen:**

- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan, versie januari 2024, ontvangen op 23 februari 2024
- Stagebeleid, versie september 2023, ontvangen op 23 februari 2024
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, al in bezit van de GGD
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 23 februari 2024
- Presentielijsten van 5 tot en met 15 februari 2024, ontvangen op 23 februari 2024
- Werkrooster van 5 tot en met 15 februari 2024, ontvangen op 23 februari 2024
- E-mailbericht leidinggevende d.d. 4 april 2024

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de beroepskracht en stagiairs die na het jaarlijks inspectieonderzoek van 2 juni 2023 bij het kinderdagverblijf zijn komen werken.

### Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over de beroepskracht die na het jaarlijkse inspectieonderzoek 2 juni 2023 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de babygroep worden namelijk 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de peutergroep worden 13 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 5 tot en met 15 februari 2024, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

Op het kinderdagverblijf zijn 3 stagiairs die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgen en 1 beroepskracht in opleiding die de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) volgt. Zij worden ingezet volgens de cao Kinderopvang en hebben een arbeidsovereenkomst. Bij de inzet van de bbl'er wordt rekening gehouden met de opleidingsfase.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 2 stamgroepen:

- in de babygroep worden maximaal 10 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen;
- in de peutergroep worden maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 opgevangen.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten in die stamgroep werken. In de hal hangt een whiteboard waarop staat wie er die dag werken. Als een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld en wordt verteld wie de beroepskracht vervangt.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft minimaal jaarlijks een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor als ouders vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 19 maart 2024
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 23 februari 2024
- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 28 februari 2024
- Kopieën diploma beroepskracht, ontvangen op 23 februari 2024
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, ontvangen op 23 februari 2024
- Arbeidsovereenkomsten stagiairs, ontvangen op 23 februari 2024
- Presentielijsten, periode 5 tot en met 15 februari 2024, ontvangen op 23 februari 2024
- Werkrooster, periode 5 tot en met 16 februari 2024, ontvangen op 23 februari 2024

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. Hierin is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. Als 1e stap wordt door de beroepskrachten en leidinggevende een risico-inventarisatie uitgevoerd. Op basis daarvan wordt een actieplan opgesteld. Het actieplan wordt voorgelegd tijdens het teamoverleg en de te nemen en genomen acties en maatregelen worden per kwartaal geëvalueerd. Als het nodig is, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid bijgesteld. De beroepskrachten vertellen dat ongeveer 1 keer per 6 weken een teamvergadering wordt gehouden. In deze vergadering worden protocollen en wijzigingen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid gesproken.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Het beleid en de bijbehorende actieplannen kunnen door de beroepskrachten en ouders worden ingezien op kantoor. Ook worden ouders via een nieuwsbrief op de hoogte gebracht van wijzigingen en activiteiten rond het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het bereiden en bewaren van moedermelk. De beroepskracht vertelt dat het mogelijk is dat kinderen afgekolfde moedermelk krijgen. Deze wordt in de ochtend door ouders voorzien van een naam en datum en op de locatie bewaard in de koelkast. Als ouders bevroren moedermelk meenemen, wordt deze ontdooid in de koelkast. De borstvoeding wordt altijd dezelfde dag gegeven en wordt opgewarmd in de flessenwarmer. Resten worden niet nogmaals verwarmd maar weggegooid. Ze vertellen dat moedermelk niet in de vriezer wordt bewaard. Deze werkwijze komt overeen met het beleid van de organisatie.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 25 augustus 2023, ontvangen op 23 februari 2024
- Werkinstructie Voedselhygiëne, versie januari 2024, ontvangen op 23 februari 2024

### Aanbod en deelname

De peutergroep waaraan voorschoolse educatie wordt aangeboden, is 5 dagen per week open en biedt per week 10 dagdelen voorschoolse educatie aan. Een dagdeel duurt gemiddeld 4 uur. Het kinderdagverblijf is 52 weken per jaar open. Dit betekent dat kinderen gemiddeld minimaal 640 uur voorschoolse educatie per jaar kunnen volgen. Alle kinderen volgen minimaal 10 uur per week voorschoolse educatie.

### Registratie in EL-VVE

Alle kinderen staan in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn bijgewerkt.

### Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

De manier waarop de beroepskrachten werken, zorgt ervoor dat kinderen spelend kunnen leren en ontdekken. Het thema 'ziek en gezond' is duidelijk zichtbaar in de ruimte. Op het whiteboard hangen thema-gerelateerde platen en er zijn 2 thematafels ingericht. Zo staan er verschillende boeken over de dokter en ziek zijn, zijn er verkleedspullen en thema-gerelateerd speelgoed zoals dokterstassen, stethoscopen, spuitjes, thermometers en pillendoosjes.

De beroepskrachten weten hoe de organisatie met zorgkinderen omgaat. Mogelijke zorgen worden besproken met de leidinggevende. Ook worden op de groep specifieke trainingen over 'verdiepende gesprekken voeren' en 'opvallend gedrag' aangeboden.

### Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

De beroepskrachten van de voorschoolgroep hebben een training voorschoolse educatie afgerond en kunnen Nederlands schrijven op ten minste niveau B1/2F.

Voor de groep is er 1 medewerker die de opleiding 'hbo'er in de voorschool' heeft gevolgd. Dit is de houder. Zij coacht de beroepskrachten ook en zij werkt zowel boventallig als intallig op de groep.

### Ouderbetrokkenheid

De gemeente heeft doelen gemaakt voor de betrokkenheid van ouders bij de voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan van de organisatie is het ouderbeleid voorschoolse educatie beschreven. Dit ouderbeleid helpt om de doelen voor ouderbetrokkenheid bij de voorschoolse educatie te bereiken. Het kinderdagverblijf werkt met VVE Thuis, dat ouders stimuleert om thuis activiteiten te doen met hun kind. Verder worden nieuwsbrieven naar ouders gestuurd en krijgen zij een themaboekje. Tijdens elk thema wordt een ouderbijeenkomst georganiseerd.

### Overdracht naar basisschool

De voorschool werkt niet samen met 1 basisschool. Daarom gaat de leidinggevende van de voorschool naar het gemeentelijke coördinatorenoverleg. Op deze manier wordt voor een goede overgang van de voorschool naar de basisschool gezorgd.

Voor alle kinderen wordt na toestemming van de ouder schriftelijke informatie aan de basisschool gestuurd. Voor kinderen die extra zorg nodig hebben wordt een warme overdracht gedaan omdat deze kinderen extra zorg nodig hebben.

### Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan, versie januari 2024, ontvangen op 23 februari 2024
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, al in bezit van de GGD
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 23 februari 2024
- Presentielijsten van 5 tot en met 15 februari 2024, ontvangen op 23 februari 2024
- EL-VVE-lijst februari 2024, ontvangen op 23 februari 2024
- E-mailbericht leidinggevende d.d. 4 april 2024



# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

### Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde

aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:  
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
  - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
  - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
  - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
  - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
  - e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

### **Personeel en groepen**

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens

opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

## **Randvoorwaarden voorschoolse educatie**

### **Aanbod en deelname**

- De voorschoolgroep biedt minimaal 16 uur per week voorschoolse educatie aan. Indien de groep meer dan 40 weken per jaar geopend is, kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden. Hierbij geldt een minimaal aanbod van 640 uur op jaarbasis.

- Ieder kind neemt ten minste 10 uur per week (of 400 uur per jaar naar rato) deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste 2 dagen per week zijn verspreid.

### **Registratie in EL-VVE**

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

### **Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool**

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn tevens bekend met de zorgstructuur.
- De speelleeromgeving is talig en rijk waarbinnen kinderen zoveel als mogelijk zelfstandig kunnen spelen en ontdekken. De speelleeromgeving is dusdanig dat deze tegemoet komt aan de verschillende interesses van de kinderen en de verschillende ontwikkelingsstadia. De speelleeromgeving houdt rekening met de diverse culturele achtergronden van de kinderen.
- Wanneer de professionals zich zorgen maken over de ontwikkeling van het kind, wordt dit met de ouders besproken en zo nodig gezocht naar extra hulp of ondersteuning.

### **Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie**

- De vaste beroepskrachten die op de voorschool werken voldoen aan de Amsterdamse norm voor startbekwaamheid, of zijn hiervoor in opleiding. Onder startbekwaam wordt hierbij verstaan: een met een certificaat afgeronde Amsterdamse basistraining voorschoolse educatie (theorie en praktijk) of een volledig programmacertificaat van een door het NJI erkend programma voor voorschoolse educatie.
- Naast de wettelijke voorwaarden over de taalbeheersing (lezen en spreken) moeten de vaste beroepskrachten die op de voorschool werken ook voor schrijven startbekwaam zijn. Dit betekent voor schrijven B1/2F.
- Aan iedere groep is een medewerker verbonden die de training hbo'er op de voorschool heeft gevolgd. De organisatie mag per groep bepalen of dit een hbo'er op de groep is of een hbo'er als voorschool coach.
- Een hbo'er op de groep moet minimaal 16 uur per week werkzaam zijn (dat mag inclusief taakuren zijn). Een hbo'er als voorschool coach wordt minimaal 80 uur per jaar boventallig ingezet

### **Ouderbetrokkenheid**

- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VE.
- Ouders worden actief betrokken bij het ondersteuningsaanbod aan het kind en gestimuleerd om thuis activiteiten te doen.

### **Overdracht naar basisschool**

- De voorschool werkt aan een doorgaande ontwikkellijn met het basisonderwijs. Met de basisscholen waarnaar kinderen doorstromen zijn afspraken over de overdracht gemaakt. De voorschool neemt deel aan het coördinatorenoverleg. De voorschool zoekt aansluiting bij de basisschool.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de basisschool doorstromen vindt een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de 4 ontwikkeldomeinen aan de orde komt. De schriftelijke overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de schriftelijke overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek de overdracht af te geven bij de basisschool.
- Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind dan wordt de schriftelijke overdracht mondeling toegelicht aan de ouders en aan de basisschool. Dit gebeurt minimaal 3 maanden voor start van de basisschool en nadat ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf OASE  
KvK-vestigingsnummer : 000010047166  
Website : <http://www.kinderdagverblijfoase.nl>  
Aantal kindplaatsen : 26  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

### Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf OASE  
Adres houder : Minahassastraat 37  
postcode en plaats : 1094 RT Amsterdam  
KvK-nummer : 34267678

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. E. Matthijs, MSc.

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek : 15-02-2024  
Opstellen concept inspectierapport : 08-04-2024  
Zienswijze houder : 15-04-2024  
Vaststellen inspectierapport : 15-04-2024  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie :  
Verzenden inspectierapport naar gemeente :  
Openbaar maken inspectierapport :

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.